

Dobre praktyki realizacji szkoleń, kursów i innych form kształcenia :

Wyższa Szkoła Turystyki i Ekologii dba o jak najwyższą jakość oferowanych szkoleń, kursów i innych form kształcenia i w tym celu:

1. Szkolenia, kursy i inne formy kształcenia prowadzone przez Wyższą Szkołę Turystyki i Ekologii w Suchoj Beskidzkiej objęte zostały procedurami służącymi zapewnieniu jakości kształcenia, określonymi w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia Wyższej Szkoły Turystyki i Ekologii.

2. Uczelnia dba o zapewnienie rzetelnej i przejrzystej informacji o realizowanych szkoleniach, kursach i innych formach kształcenia oraz o bezzwłoczne wyjaśnianie ewentualnych niejasności dotyczących informacji kierowanych do kandydatów oraz uczestników kształcenia. Na poziomie Uczelni upublicznieniu podlegają informacje dotyczące:

- misji i strategii rozwój WSTiE;
- doświadczenia w prowadzeniu kształcenia, poparte uzyskanymi akredytacjami, certyfikatami, referencjami;
- działań podjętych w celu zapewnienia należytej jakości kształcenia;
- posiadanym zapleczu dydaktycznym i infrastrukturalnym.

3. Programy szkoleń, kursów i innych form kształcenia przygotowane są według jednolitego schematu, podlegają publikacji na stronie WWW i zawierają następujące informacje :

- czas trwania szkolenia;
- termin realizacji;
- miejsce realizacji;
- adresaci szkolenia;
- cel dydaktyczny kształcenia (sprecyzowany jasno i możliwy do osiągnięcia);
- efekty uczenia się (podzielone według wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych);
- treści kształcenia (podzielone na spójne tematyczne bloki);
- określenie metod kształcenia (stosowanie różnorodnych metod kształcenia dopasowanych do charakteru kształcenia i pozwalające na efektywne przekazywanie wiedzy);
- metody weryfikacji założonych efektów uczenia się (pozwalające na obiektywną weryfikację założonych efektów uczenia się);
- środki dydaktyczne (dopasowane do charakteru szkolenia, w miarę możliwości jak najbardziej innowacyjne, pozwalające na prezentację treści kształcenia w najbardziej efektywny sposób);
- wykaz osób prowadzących kształcenie (zawierający informację o wykształceniu, kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym w zakresie odpowiadającym tematyce kształcenia);
- wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia.

4. Uczelnia dba o zapewnienie jak najwyższej jakości merytorycznej prowadzonych usług poprzez powierzenie prowadzenia kształcenia kadrze wysoko wykwalifikowanych specjalistów w danej dziedzinie, których wiedza i umiejętności potwierdzone zostały w okresie wieloletniej wzajemnej współpracy.

5. Programy szkoleń, kursów i innych form kształcenia podlegają konsultacji ze strony przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych oraz przedstawicieli środowisk, do których szkolenie jest kierowane.

6. Wszelkie stosunki zobowiązaniowe oparte są na zasadzie partnerstwa przy stosowaniu prostych i przejrzystych postanowień umownych oraz polubownych metod rozstrzygania ewentualnych sporów w pierwszej kolejności.

7. Wszelkie zgłoszenia pochodzące od uczestników lub prowadzących szkolenie, kursy i inne formy kształcenia i dotyczące nieprawidłowości w realizacji usługi są wyjaśniane i naprawiane niezwłocznie po ich zgłoszeniu w celu zapewnienia dalszej realizacji usługi zgodnie z przyjętym programem.

8. Uczelnia dba o zapewnienia poufność oraz bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkolenia.

9. Uczelnia zapewnia każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne przygotowane z poszanowaniem praw autorskich oraz wszelkich innych praw do własności niematerialnych.

10. Realizując proces kształcenia zakazuje się:

- stosowania dumpingu,
- stosowania reklamy negatywnej,
- akceptowania działań korupcyjnych,
- działań sprzecznych z zasadami uczciwej konkurencji,
- posługiwania się informacją zdefiniowaną jako spam.

11. Uczelnia zapewnia, że każde zgłoszenie zawierające skargę lub propozycję poprawy oferowanych szkoleń, kursów i innych form kształcenia, zostanie uwzględnione przy udoskonalaniu jakości oferowanych usług.