



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Wyższa Szkoła Turystyki i Ekologii w Suchej Beskidzkiej

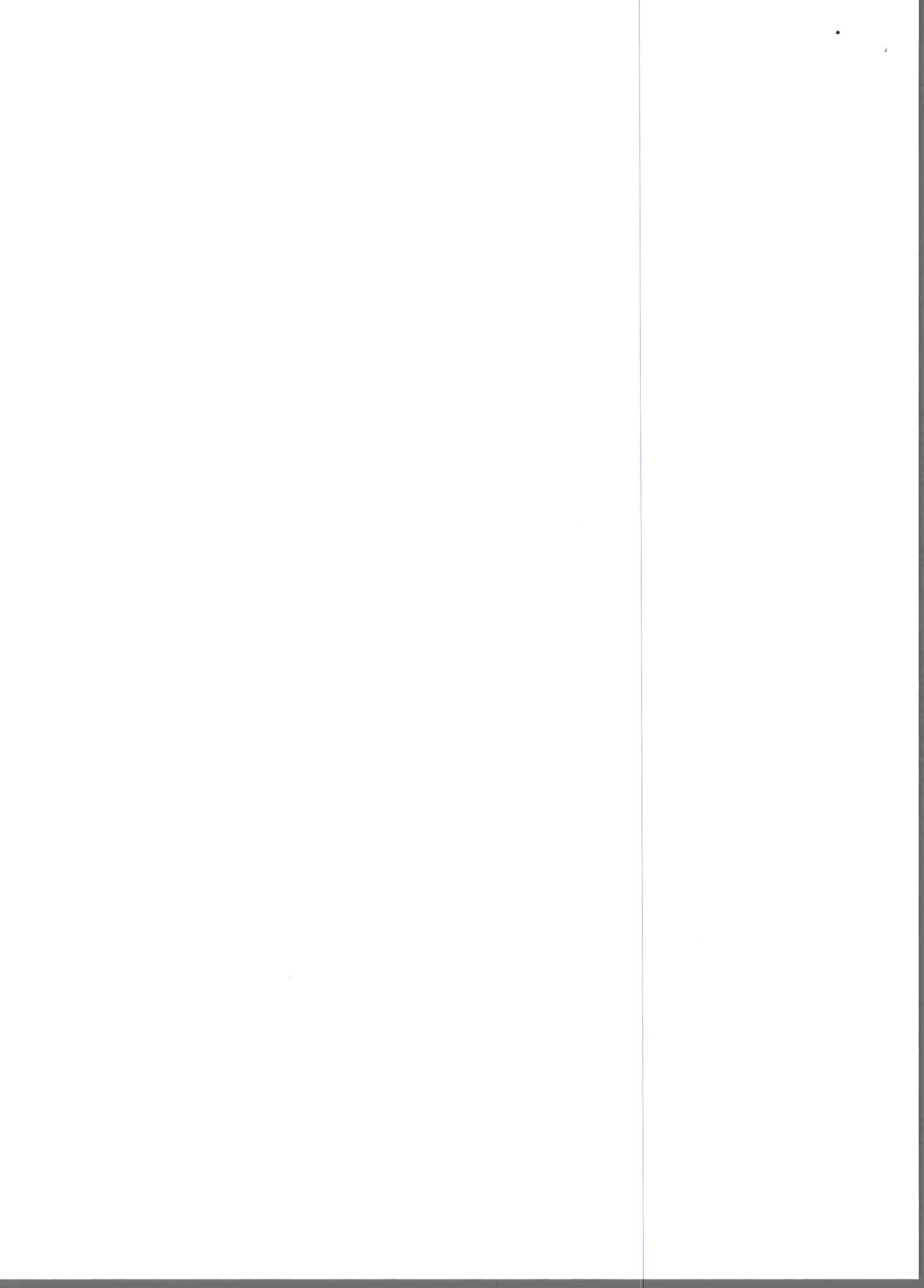
**Zasady udziału w Programie ERASMUS+ wyjazdu na praktyki w ramach umowy KA 131,
podpisanej w 2024 roku**

Postanowienia wstępne

1. Rekrutacja studentów na praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ jest prowadzona w Wyższej Szkole Turystyki i Ekologii przez Akademickie Biuro Karier.
2. Każdemu studentowi przysługuje tzw. „kapitał mobilności” w wysokości 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I, II). Oznacza to, że każdy student może wyjechać na danym stopniu studiów na studia i/lub praktykę na łączny maksymalny okres 12 miesięcy.
3. Student WSTiE może ubiegać się o praktyki w ramach Programu Erasmus+ na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.

Zasady realizacji wyjazdów na praktyki

1. Praktyki w ramach Programu Erasmus+ mogą odbywać się w zagranicznej instytucji, np. prywatnej firmie, organizacji pozarządowej (NGO, fundacje, stowarzyszenia itp.), instytucjach publicznych i administracyjnych (muzea, biblioteki, urzędy, ambasady itp.). Praktyki nie mogą być realizowane w instytucjach Unii Europejskiej (https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en) oraz w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie programami UE (http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_pl).
2. Wyjazd na praktyki Programu Erasmus+ może być realizowany na terytorium jednego z krajów Programu oraz krajów stowarzyszonych, tj. wszystkich krajów członkowskich Unii Europejskiej, a także Islandii, Liechtensteinu, Norwegii, Turcji, Serbii i Macedonii Północnej. Praktyki nie można realizować m. in. w Wielkiej Brytanii i Szwajcarii. Nie ma możliwości realizacji praktyki Programu Erasmus+ w kraju uczelni wysyłającej (Polsce) oraz w kraju, którego obywatelstwo kandydat posiada.



3. Praktyki powinny gwarantować nabycie kompetencji związanych z kierunkiem studiów oraz pracę w środowisku międzynarodowym. Praktyki mogą stanowić integralną część programu studiów (praktyka obowiązkowa z możliwością otrzymania punktów ECTS za ich realizację) lub umożliwiać zdobycie dodatkowych kompetencji i umiejętności (praktyki nieobowiązkowe).
4. Dopuszcza się uczestnictwo studentów nieotrzymujących dofinansowania w ramach Programu Erasmus+ (stypendysta z „dofinansowaniem zerowym”).
5. Student może również zrealizować wyjazd na praktykę absolwencką – do 12 miesięcy od momentu ukończenia studiów. W przypadku wyjazdu na praktyki absolwenckie należy wziąć udział w rekrutacji do Programu Erasmus+ i zostać zakwalifikowanym na ostatnim roku studiów.
6. Student w trakcie wyjazdu na praktyki nie może korzystać z urlopu (w tym m.in. z urlopu dziekańskiego, studenckiego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego).
7. Słuchacze studiów podyplomowych nie są uprawnieni do uczestnictwa w programie.
8. Minimalny okres trwania praktyki w ramach Programu Erasmus+ wynosi 2 miesiące (60 dni). Maksymalny okres finansowania na realizację praktyki wynosi 6 miesięcy (180 dni). W Programie Erasmus+ miesiąc liczony jest jako 30 dni. Długość praktyki nie może przekroczyć kapitału mobilności przysługującego każdemu studentowi.
9. W jednym roku akademickim dopuszcza się przyznanie stypendium Erasmus na jeden wyjazd na studia i jeden wyjazd na praktykę, czym okresy wyjazdów nie mogą się pokrywać.
10. W okresie pobierania stypendium Erasmus student nie może pobierać innego stypendium finansowanego z funduszy Unii Europejskiej przeznaczonego na ten sam cel. Okoliczność tą student potwierdza poprzez złożenie oświadczenia. O stypendium pobieranym z innych źródeł (np. stypendium rządu RP) student niezwłocznie powiadomi Akademickie Biuro Karier na piśmie. O zachowaniu prawa do tego typu stypendium decyduje instytucja je przyznająca.
11. Student i wyjeżdżający na praktyki w ramach Programu Erasmus+ otrzymuje stypendium finansowe, którego wysokość określona jest w umowie podpisywanej w ABK przed wyjazdem. Stypendium Programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem na praktykach (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.

12. Stypendium Erasmus+ będzie wypłacane maksymalnie na okres 6 miesięcy (180 dni). W przypadku przedłużenia okresu mobilności powyżej 6 miesięcy (180 dni) studenci zachowują status uczestnika Programu Erasmus+, jednak bez prawa do dofinansowania.

13. Kwota stypendium zależy od kraju odbywania praktyki. Miesięczne stawki stypendialne na wyjazdy do poszczególnych krajów są zgodne z zasadami edycji Programu Erasmus+ realizowanej w danym roku akademickim przez WSTiE. Stawki stypendialne są publikowane na stronie internetowej WSTiE zgodnie z obowiązującymi zasadami.

14. W uzasadnionych przypadkach (w przypadku posiadania środków finansowych) istnieje możliwość uzyskania dopłaty do stypendium Programu Erasmus+:

a) Dodatek *mniejsze szanse*. Student, który posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub pobierał stypendium socjalne w WSTiE roku akademickim poprzedzającym wymianę może otrzymać dopłatę 250 euro do miesięcznej stawki stypendialnej. Podstawą do dopłaty jest dostarczenie lub dostanie drogą mailową do ABK orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub decyzji stypendialnej wydanej przez WSTiE (dokumenty muszą zostać dostarczone przed podpisaniem umowy na wyjazd).

b) Dodatek *green travel*. Student, który zdecyduje się na odbycie podróży niskoemisyjnej na praktyki może otrzymać dodatkowe 50 EUR dopłaty jednorazowo do całościowej kwoty stypendium. Podróż może odbyć się np. autokarem, pociągiem, samochodem – powyżej jednej osoby w aucie, w to samo miejsce, w tym samym celu – tzw. carpooling. Podróż samolotem nie jest uznawana za podróż niskoemisyjną. Dodatkowemu finansowaniu podlega również do dwóch dni podróży w jedną stronę, nieobjętych podwójnym finansowaniem (tj. niepokrywających się z datami realizacji wymiany). Warunkiem otrzymania dodatku jest złożenie *deklaracji green travel* po zrealizowanej mobilności. Student i doktorant, który podróżował zbiorowymi środkami transportu (pociąg, autokar) zobowiązany jest również do dostarczenia biletów za odbycie takiej podróży. Dodatek *green travel* wypłacany jest wraz z II ratą stypendium po zakończeniu wymiany.

15. Stypendium na praktyki Programu Erasmus+ wypłacane jest w dwóch ratach:

a) Pierwsza rata (stanowiąca 90% przyznanego stypendium) wypłacana jest po podpisaniu umowy finansowej zawieranej pomiędzy WSTiE ze studentem lub doktorantem oraz po dostarczeniu wszystkich załączników wymienionych w tej

umowie. Stypendium wypłacane jest nie wcześniej niż 14 dni przed datą rozpoczęcia mobilności, ale nie później niż w dniu jego rozpoczęcia.

- b) Druga rata (stanowiąca 10% przyznanego stypendium) wypłacana jest w terminie do 45 dni po dokonaniu rozliczenia mobilności w ABK.

16. Stypendium w całości lub jego części będzie podlegać zwrotowi, jeżeli student nie będzie przestrzegać warunków umowy finansowej – w tym, jeżeli zakończy pobyt wcześniej niż uzgodniono w umowie.

17. Student ma prawo do zachowania pełnego stypendium w okresie do 5 dni lub krótszym niż wskazany w umowie finansowej (zasada elastyczności 5 dni), przy założeniu, że mobilność nie będzie trwała krócej niż 60 dni (minimalny okres trwania praktyki w ramach Programu Erasmus+).

Rekrutacja do programu oraz zasady przyznawania stypendium Programu Erasmus+ Praktyki.

1. Status studenta WSTiE oraz zaliczony co najmniej I-szy semestr studiów (z zastrzeżeniem, że wyjazd na studia może nastąpić dopiero od II-go roku studiów).

2. Rekrutacja do Programu Erasmus+ Praktyki ma charakter ciągły i będzie odbywała się do wyczerpania funduszy przyznaných WSTiE przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. Rekrutacja na wyjazdy odbywa się w trybie ciągłym. Komisja zbiera się raz na kwartał. W wyjątkowych przypadkach kwalifikacje na praktyki mogą odbywać się częściej, kilka razy do roku, w zależności od potrzeb.

3. Rekrutacja do Programu Erasmus+ Praktyki w WSTiE prowadzona jest przez Komisję Kwalifikacyjną, w skład której wchodzi Korodnytor Programu Erasmus+ oraz pracownik ABK, przedstawiciel samorządu studenckiego oraz przedstawiciel władz uczelni. O przyjęciu do Programu decyduje kolejność zgłoszenia oraz dostarczenie kompletu dokumentów do ABK .

4. Student może brać udział w nieograniczonej liczbie rekrutacji, pod warunkiem, że czas wyjazdów, na które się zakwalifikował nie przekroczy kapitału mobilności właściwego dla cyklu studiów (zob. §1 ust. 2).

5. Student zainteresowany realizacją praktyki w ramach Programu Erasmus+, zobowiązany jest do wysłania zgłoszenia rekrutacyjnego w terminie nieprzekraczającym 45 dni od planowanej daty rozpoczęcia praktyki.

6. Student planujący zrealizować praktykę absolwencką (zob. §2 ust. 5-6) zobowiązany jest do wysłania zgłoszenia rekrutacyjnego w terminie nieprzekraczającym 45 dni od planowanej daty zakończenia studiów.

7. Student i zainteresowany odbyciem praktyki w ramach Programu Erasmus+ składa w ABK zgłoszenie rekrutacyjne, zawierające następujące dokumenty (osobiście lub poprzez wysłanie skanów dokumentów na adres: abk@wste.edu.pl):

- a) wypełniony *Kwestionariusz Kandydata* z podpisem studenta
- b) dokument *Learning Agreement for Traineeships – część Before the mobility* (tj. porozumienie o programie praktyki) wypełniony i podpisany przez studenta.
- c) Oświadczenie o niepobieraniu innego rodzaju stypendiów.

8. Do rekrutacji dopuszczeni zostaną wyłącznie studenci którzy złożyli komplet wymaganych dokumentów określonych pkt. 6.

9. Do kryteriów kwalifikacyjnych dla studentów ubiegających się o praktykę w ramach Programu Erasmus+ należą:

- a) opis celowości praktyki (informacje zawarte w *Kwestionariuszu Kandydata*),
- b) poziom znajomości języka obcego, w którym realizowana będzie praktyka,
- c) porozumienie o programie praktyki (tj. *Learning Agreement for Traineeships – część Before the Mobility*).

10. W przypadku, gdy ze względu na brak środków finansowych, nie będzie możliwe zagwarantowanie wyjazdu na praktyki wszystkim studentom, pierwszeństwo będą miały osoby, posiadające (udokumentowaną) wyższą znajomość języka obcego. W przypadku takiego samego poziomu znajomości języka obcego, o zakwalifikowaniu na praktykę zdecyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej, przeprowadzonej przez koordynatora programu, przy czym w pierwszej kolejności do mobilności kwalifikowani są studenci z mniejszymi szansami lub osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.

11. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji rekrutacyjnej, student zobowiązany jest dostarczyć wszystkie dokumenty do ABK (osobiście lub mailowo) oraz podpisać umowę w terminie do 7 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia praktyki.

Procedura kwalifikacyjna:

- a) Komisja Kwalifikacyjna sprawdza dopełnienie przez studentów kryteriów formalnych.

- b) W przypadku spełnienia kryteriów formalnych student otrzyma decyzję Komisji Kwalifikacyjnej drogą mailową w ciągu 14 dni roboczych od złożenia kompletu wymaganych dokumentów.
- c) Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej oznacza wstępną kwalifikację do Programu Erasmus+ Praktyki. Realizacja wyjazdu i wypłacenie stypendium możliwe będzie dopiero po podpisaniu umowy finansowej z WSTiE w ABK.
- d) W sytuacji braku kompletu wymaganych dokumentów, Komisja Kwalifikacyjna wzywa studenta do uzupełnienia braków. Brakujące dokumenty powinny zostać uzupełnione w terminie do 7 dni od momentu otrzymania informacji o takiej konieczności od ABK.
- e) Każdemu studentowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej w formie pisemnej, w terminie 14 dni od jej otrzymania.

12. Student, wobec którego zostanie stwierdzone spełnienie co najmniej jednej z poniższych przesłanek, nie może ubiegać się o wyjazd na praktyki w ramach Programu Erasmus+:

- 1) student przebywa na urlopie dziekańskim w trakcie stypendium
- 2) student nie posiada uregulowanego statusu studenta
- 3) student zalega z opłatami za studia
- 4) student został prawomocnie skazany za przestępstwo, przestępstwo skarbowe lub wobec którego warunkowo umorzono postępowanie,
- 5) student został prawomocnie ukarany za przewinienie dyscyplinarne.
- 6) wobec studenta prowadzone jest postępowanie karne lub dyscyplinarne.
- 7) student jest niepełnoletni

Procedura odwoławcza:

- 1. Odwołania rozpatruje Komisja Odwoławcza powoływana przez Rektora. W skład Komisji Odwoławczej nie mogą wchodzić te same osoby, które były członkami Komisji Kwalifikacyjnej.
- 2. Kandydat składa pismo wraz z dokumentacją potwierdzającą naruszenie procedury kwalifikacyjnej w biurze Akademickiego Biuro Karier w Suchej Beskidzkiej, ul. Spółdzielców 1 w terminie 14 dni od dnia poinformowania o wyniku kwalifikacji na mobilność. Odwołania dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Odwołanie przedstawiane jest Komisji Kwalifikacyjnej, która może w terminie 7 dni uznać je w całości za zasadne.
4. Brak uznania odwołania za zasadne ze strony Komisji Kwalifikacyjnej powoduje przekazanie sprawy Komisji Odwoławczej.
5. Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołanie niezwłocznie w terminie umożliwiającym na ewentualny udział studenta w mobilności.

Realizacja wyjazdu na praktyki

1. Student we własnym zakresie nawiązuje współpracę i negocjuje warunki praktyki z wybraną instytucją przyjmującą, której profil jest tożsamy z jego kierunkiem studiów.
2. Dokumentem wymaganym od instytucji przyjmującej jest przygotowane w języku angielskim porozumienie o programie praktyki (*Learning Agreement for Traineeships – część Before the Mobility*), które student składa na etapie rekrutacji do Programu.
3. Praktyki Programu Erasmus+ można rozpocząć nie wcześniej niż 30 dni od momentu otrzymania pozytywnej decyzji o zakwalifikowaniu do Programu.
4. Warunkiem realizacji wyjazdu na praktykę Programu Erasmus+ jest dostarczenie (mailowo lub osobiście) do ABK wszystkich wymaganych dokumentów, a następnie podpisanie umowy finansowej. Wymagane dokumenty to:
 - a) *Learning Agreement for Traineeships – część Before the Mobility* (dokument składany na etapie rekrutacji)
 - b) Formularz Danych Bankowych
 - c) Oświadczenie (wypełnione i podpisane), w którym student deklaruje:
 - potwierdzenie posiadania trzech wymaganych ubezpieczeń, które ważne są w kraju, w którym realizowane będą praktyki przez cały okres pobytu studenta za granicą. Wymagane ubezpieczenia to: koszty leczenia (KL), ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC),
 - wykonanie testu językowego na platformie EU ACADEMY ze znajomości języka, w którym realizowana będzie praktyka,

- posiadanie dokumentu Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydawanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia [dotyczy tylko obywateli Polski lub osób ubezpieczonych w ramach NFZ], ubezpieczenia OC.
- rejestrację swojego wyjazdu na praktyki w portalu Odyseusz (dotyczy tylko obywateli Polski),
- zapoznanie się i przestrzeganie Karty Studenta Erasmusa+,
- dotychczasowy udział w wymianach realizowanych w ramach Programu Erasmus+ (tzw. kapitał mobilności),
- pobieranie innego stypendium finansowanego z funduszy Unii Europejskiej.

5. Student zakwalifikowany do Programu Erasmus+ Praktyki zobowiązany jest do przestrzegania postanowień zawartych w umowie finansowej, w tym do terminowego dostarczania wszystkich wymaganych dokumentów.

6. Obowiązki i prawa studentów zakwalifikowanych do Programu Erasmus+ określa dokument „Karta studenta Erasmusa+”.

7. Wypłata stypendiów krajowych (stypendium socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student lub doktorant nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu w instytucji przyjmującej. Po powrocie z zagranicy student ma prawo do ubiegania się o stypendia krajowe na zasadach ogólnych.

8. Do 30 dni po powrocie z praktyki Programu Erasmus+ student zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia do ABK dokumentu *Learning Agreement for Traineeships – część After the mobility*,
- 2) dostarczenia do ABK *deklaracji green travel* po zrealizowanej mobilności. Student, który podróżował zbiorowymi środkami transportu (pociąg, autokar) zobowiązany jest również do dostarczenia oryginałów lub kopii biletów za odbycie takiej podróży (dot. osób, które zrealizowały podróż niskoemisyjną na praktyki)
- 3) wypełnienia online raportu uczestnika praktyk (*EU Participant Survey*), do którego student otrzyma link drogą mailową po zakończonych praktykach.

9. Po dokonaniu formalności określonych w §4 ust. 8, praktyki studenta zostają rozliczone w ABK, po czym następuje wypłata II raty stypendium wraz z dodatkiem *green travel* (jeśli dotyczy).

10. Student ma możliwość przedłużenia swojego pobytu na praktykach, jeśli uzyska na to zgodę instytucji przyjmującej oraz jeśli nie wyczerpał limitu długości wyjazdów Programu

Erasmus+ w ramach realizowanego cyklu studiów (kapitał mobilności). Przedłużony okres finansowania wynosi maksymalnie do 180 dni od momentu rozpoczęcia praktyk.

11. W celu przedłużenia praktyki należy przygotować dokument *Learning Agreement for Traineeships – część During the Mobility*. W dokumencie należy wpisać datę rozpoczęcia mobilności oraz planowaną datę zakończenia mobilności (już po wydłużeniu pobytu) oraz określić obowiązki studenta lub doktoranta w trakcie praktyki. Dokument musi zostać podpisany przez instytucję przyjmującą i dostarczony drogą mailową do ABK w formie skanu nie później niż 30 dni przed datą zakończenia mobilności, od której ma obowiązywać przedłużenie. Po otrzymaniu *Learning Agreement for Traineeships – część During the Mobility*, ABK sporządza aneks do umowy, określający warunki przedłużonego pobytu na praktykach, w tym warunki finansowania. Aneks udostępniany jest studentowi do podpisu.

Zaliczenie praktyk

1. Praktyka zrealizowana przez studenta podczas mobilności, której przebieg jest zgodny z ostateczną wersją *Learning Agreement for Traineeship* jest uznawana przez WSTiE na warunkach, do jakich się zobowiązała przed rozpoczęciem mobilności, bez potrzeby wypełnienia żadnych dodatkowych zobowiązań.

2. Praktyka zagraniczna w programie ERASMUS+ może mieć charakter obowiązkowy (praktyka wynikająca z programu studiów na danym kierunku) lub nieobowiązkowy (praktyka realizowana dodatkowo, np. już po zaliczeniu praktyki obowiązkowej). W każdym przypadku wyjazd na praktykę ma charakter zawodowy, związany ze studiowanym kierunkiem i zostanie odnotowany w suplemencie do dyplomu.

3. Podstawowymi dokumentami umożliwiającymi przenoszenie osiągnięć jest *Learning Agreement for Traineeship - Porozumienie o programie praktyki* - sporządzane przed rozpoczęciem pobytu w instytucji przyjmującej oraz zaświadczenie o jej zrealizowaniu wydawane przez instytucję przyjmującą po zakończeniu pobytu.

4. Program praktyki, sporządzany w porozumieniu z koordynatorem programu, opiekunem praktyk oraz opiekunem praktyki w instytucji przyjmującej, precyzuje cele, zadania i oczekiwane efekty praktyki.

5. Studenci planujący odbywać praktyki przewidziane tokiem studiów w ramach programu ERASMUS+ zobowiązani są przestrzegać regulaminów dla praktyk obowiązkowych. Student

planujący realizację praktyki obowiązkowej w ramach programu ERASMUS+ ma obowiązek poinformować o tym opiekuna praktyk na swoim kierunku studiów, który poinformuje go o zasadach w zakresie realizacji i rozliczenia praktyki.

6. W przypadku zrealizowania praktyki Programu Erasmus+ jako praktyki obowiązkowej, która stanowi integralną część programu studiów, zaliczenie z możliwością otrzymania punktów ECTS jest możliwe po stwierdzeniu jej zrealizowania zgodnie postanowieniami zawartymi w Learning Agreement for Traineeship. Decyzję o zaliczeniu praktyki podejmuje pełnomocnik Rektora ds. praktyk na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów.

7. W przypadku zrealizowania praktyki Programu Erasmus+ jako praktyki nieobowiązkowej, jest ona wpisywana do suplementu do dyplomu jako dodatkowe osiągnięcie studenta.

8. W sprawach nie ujętych w powyższych zasadach, do zaliczenia praktyk stosuje się postanowienia Regulaminu Studiów WSTiE i innych wewnętrznych aktów WSTiE.

Postanowienia dodatkowe

1. Szczegółowe oraz bieżące informacje dotyczące organizacji praktyk i stypendium Programu Erasmus+ będą ogłaszane na stronie internetowej WSTiE.

2. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium finansowego, mają zastosowanie także w przypadku studentów, którzy po spełnieniu wszystkich kryteriów formalnych i jakościowych, realizują praktykę w ramach Programu Erasmus+, ale nie otrzymują stypendium Programu Erasmus+ (stypendyści z „dofinansowaniem zerowym”).

3. W kwestiach spornych oraz wszystkich kwestiach nieregulowanych przez niniejszy dokument zastosowanie mają przepisy aktualnie obowiązującego w WSTiE Regulaminu studiów i inne akty wewnętrzne.

Stawki stypendialne wyjazd na praktyki.

Długoterminowe wyjazdy studentów na praktykę (SMT) – zgodnie z „Przewodnikiem po programie” miesięczna stawka SMT musi być o 150 € wyższa od stawki przyporządkowanej na wyjazdy na studia (SMS):

kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023
<u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14	820 €
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13	820 €
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	750 €

Wyższa Szkoła Turystyki i Ekologii
34-200 Sucha Beskidzka
ul. Zamkowa 1
tel. (33) 874-20-80
NIP 652-16-16-349, Regon 355266966
EKD 8030

KANCLERZ
Wyższa Szkoła
Turystyki i Ekologii
w Suchej Beskidzkiej
Maria Grzechyńska