



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Oferta uczelni dla transformacji energetycznej w Małopolsce Zachodniej”
współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
realizowanego w ramach Priorytetu FERS.01.00, Działania FERS.01.05, Zakres interwencji
Wsparcie na rzecz szkolnictwa wyższego (z wyłączeniem infrastruktury).**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Oferta uczelni dla transformacji energetycznej w Małopolsce Zachodniej”.
2. Projekt „Oferta uczelni dla transformacji energetycznej w Małopolsce Zachodniej” realizowany jest przez Wyższą Szkołę Turystyki i Ekologii w partnerstwie z Małopolską Organizacją Turystyczną.
3. Głównym celem projektu jest przygotowanie kompleksowej oferty kształcenia dla lokalnej administracji i kluczowych interesariuszy w kontekście transformacji energetycznej Małopolski Zachodniej.
4. Miejsce realizacji projektu – województwo małopolskie.
5. Termin realizacji projektu - 1.09.2024 – 31.08.2026.

§1

DEFINICJE

Beneficjent – Wyższa Szkoła Turystyki i Ekologii w Suchoj Beskidzkiej, ul. Zamkowa 1, 34-200 Sucha Beskidzka.

Partner – Małopolska Organizacja Turystyczna, Rynek Kleparski 4/13, 31-150 Kraków.

Projekt – projekt nr FERS.01.05-IP.08-0452/23 pt. „Oferta uczelni dla transformacji energetycznej w Małopolsce Zachodniej”, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Wyższą Szkołą Turystyki i Ekologii w Suchoj Beskidzkiej.

Instytucja Pośrednicząca (IP) – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP) - osoba fizyczna, spełniająca warunki uczestnictwa w projekcie opisane w art. IV niniejszego Regulaminu, która zgłosiła się i zakwalifikowana została do wzięcia udziału w projekcie oraz podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.

Kandydat/Kandydatka - osoba aplikująca o udział w projekcie w charakterze Uczestnika Projektu.

Biuro Projektu – ul. Spółdzielców 1, 34 -200 Sucha Beskidzka

Strona internetowa Projektu – <https://wste.edu.pl/nauka-i-badania/projekty/oferta-uczelni-dla-transformacji-energetycznej-w-malopolsce-zachodniej/>.

§2

CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu jest przygotowanie kompleksowej oferty kształcenia dla lokalnej administracji i kluczowych interesariuszy w kontekście transformacji energetycznej Małopolski Zachodniej. Cel zostanie zrealizowany poprzez opracowanie obudowy merytorycznej, tj. materiałów dydaktycznych uwzględniających regionalne specjalizacje dla wybranych na etapie diagnozy kwalifikacji, w szczególności funkcjonujących w Zintegrowanych Rejestrze Kwalifikacji, a następnie przetestowanie i wdrożenie do praktyki utworzonego modelu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Projekt skierowany jest do osób dorosłych, pracujących w sektorze finansów publicznych lub osób pracujących lub współpracujących z tzw. 3 sektorem.
3. Działania zaplanowane w ramach realizacji projektu:
 - a) Opracowanie i dostosowanie materiałów dydaktycznych (manuale, zestawy ćwiczeniowe i prezentacje dla wykładowcy i uczestników) na szkolenia z uwzględnieniem Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji i transformacji energetycznej.
 - b) Tutoring indywidualny z ekspertami branżowymi.
 - c) Testowanie opracowanego modelu – szkolenia dla 200 osób prowadzące do nabywania kwalifikacji.
 - d) Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§3

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU

1. Grupą docelową projektu są:
 - a) Urzędnicy - rozumiani jako osoby pracujące w sektorze finansów publicznych w tym:
 - administracji publicznej i organach władzy publicznej
 - jednostkach samorządu terytorialnego
 - instytucjach edukacji i nauki
 - jednostkach kultury
 - podmiotach gospodarki komunalnej (np. gminnych jednostkach organizacyjnych)
 - b) Osoby pracujące lub współpracujące z tzw. 3 sektorem, w tym:
 - organizacjach pozarządowych (np. fundacje, stowarzyszenia)
 - org. społecznych (związki zawodowe; samorządy zawodowe; federacje i konfederacje pracodawców, izby gospodarcze izby rzemieślnicze)
 - org. ochotniczych (np. ochotnicza straż pożarna, koła gospodyń wiejskich).

§4

KRYTERIA REKRUTACJI

1. KRYTERIA OBLIGATORYJNE (formalne):
 - a) Osoby w wieku 18-64 lat (weryfikacja na podstawie danych przedstawionych w formularzu rekrutacyjnym)
 - b) Osoby zamieszkujący lub/i pracujące na terenie jednego z powiatów: krakowski, miechowski, myślenicki, chrzanowski, suski, oświęcimski, olkuski, wadowickim (weryfikacja na podstawie danych przedstawionych w formularzu rekrutacyjnym/ oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym)
 - c) Osoby pracujące w sektorze finansów publicznych, tj: administracji publicznej i organach władzy publicznej, jednostkach samorządu terytorialnego, instytucjach edukacji i nauki, jednostkach kultury, podmiotach gospodarki komunalnej (np. gminnych jednostkach organizacyjnych) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym oraz zaświadczenia od pracodawcy)
lub
 - d) Osoby pracujące lub współpracujące z tzw. 3 sektorem, tj: organizacjach pozarządowych (np. fundacje, stowarzyszenia), org. społecznych (związki zawodowe; samorządy zawodowe; federacje i konfederacje pracodawców, izby gospodarcze izby rzemieślnicze), org. ochotniczych (np. ochotnicza straż pożarna, koła gospodyń wiejskich) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym oraz zaświadczenia od pracodawcy lub potwierdzenia współpracy np. zaświadczeniem, kopią umowy itp.).
2. KRYTERIA PREMIUJĄCE (Kryteria premiujące to kryteria, za które Kandydaci/Kandydatki mogą otrzymać dodatkowe punkty)



- a) Osoby zamieszkujące w powiatach, gdzie usytuowane są kopalnie – 5 pkt. (weryfikacja na podstawie danych przedstawionych w formularzu rekrutacyjnym. Lista powiatów, w których znajdują się kopalnie stanowi załącznik do niniejszego regulaminu).
- b) Osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt. (weryfikowane na podstawie orzeczenia wydanego zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością lub innego dokumentu potwierdzający stan zdrowia wydany zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1997 roku o ochronie zdrowia).
- c) Kobiety – 5 pkt. (weryfikacja na podstawie danych przedstawionych w formularzu rekrutacyjnym).

§5

ZASADY REKRUTACJI I SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTACJI REKRUTACYJNEJ

1. Rekrutacja odbędzie się w trybie ciągłym. Termin rekrutacji zostanie ogłoszony na stronie internetowej projektu pod adres <https://wste.edu.pl/nauka-i-badania/projekty/oferta-uczelnia-dla-transformacji-energetycznej-w-malopolsce-zachodniej/>
2. Formularz zgłoszeniowy Kandydata/Kandydatki po ocenie spełnienia kryteriów formalnych obligatoryjnych oceniany jest pod kątem spełnienia kryteriów premiujących opisanych w mowa w §4 ust 2 Regulaminu. Spełnienie kryteriów premiujących skutkuje przyznaniem dodatkowych punktów w procesie rekrutacji.
3. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne w Biurze Projektu, w siedzibie Partnera oraz na stronie internetowej projektu. Formularze będą również dostępne na spotkaniach bezpośrednich.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
5. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest dokonanie prawidłowego zgłoszenia przez Kandydata/Kandydatkę w terminie trwania rekrutacji. (Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami). Zgłoszenia będzie można dokonać osobiście w Biurze Projektu, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, mailowo oraz na spotkaniach bezpośrednich.
6. Aby zgłoszenie było ważne Kandydat/Kandydatka zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu kompletną, prawidłowo wypełnioną (w języku polskim) i podpisaną dokumentację, wymaganą niniejszym Regulaminem, tj. ;
 - a) Formularz rekrutacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.
 - b) Wymagane dokumenty/zaświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacji opisane w §4 Regulaminu.
7. Rekrutację i weryfikację Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Lidera, w skład której wchodzić będzie kierownik projektu oraz asystent.
8. Ocena dokumentacji rekrutacyjnej odbywać się będzie w dwóch etapach:
 - a) Ocena formalna (kompletność dokumentów, poprawność wypełnienia, spełnienie kryteriów formalnych, dostarczenie wymaganych załączników (tj. zaświadczeń, orzeczeń itp.) Ocena formalna będzie przeprowadzona zgodnie z kryterium – spełnia – nie spełnia. (ocena poprawności złożonych dokumentów skutkować może jednokrotną poprawką złożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia o konieczności dokonania poprawki). Za spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów formalnych osoba otrzyma 5 pkt.
 - b) Ocena merytoryczna (według kryteriów premiujących) Ocena merytoryczna polegać będzie na przyznaniu odpowiedniej ilości punktów za następujące kryteria premiujące.
 - kandydat/kandydatka jest osobą zamieszkującą w powiatach, gdzie usytuowane są kopalnie (5 pkt);



- kandydat/kandydatka jest osobą doświadczającą wielokrotnego wykluczenia (10 pkt.);
 - kandydat/kandydatka jest osobą z niepełnosprawnościami (5 pkt.);
 - osoba zgłaszająca jest kobietą (5 pkt).
9. O uczestnictwie w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń. Ocenę merytoryczną uczestnika uwzględnia się przy osiągnięciu limitu miejsc osób zaplanowanych do przeszkolenia w danym szkoleniu.
 10. W przypadku osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. 9 oraz równej ilości punktów, o zakwalifikowaniu się do grupy szkoleniowej decyduje kolejność zgłoszenia.
 11. Utworzone zostaną listy osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu z przypisanym numerem grupy szkoleniowej.
 12. Listy, o których mowa w pkt. 11 będą dostępne w biurze projektu.
 13. Kandydaci/Kandydatki zostaną telefonicznie lub drogą elektroniczną poinformowani o wynikach rekrutacji, harmonogramie i miejscu szkolenia w terminie 5 dni od dnia utworzenia grupy szkoleniowej.
 14. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
 15. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.
 16. Odmowa podania informacji dotyczących danych umożliwiających realizację Projektu zgodnie z przepisami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata/Kandydatkę oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
 17. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów/Kandydatki do Projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i/lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników Projektu. Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie każdorazowo na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
 18. Kandydaci/Kandydatki do projektu niezakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie, ale zweryfikowani pozytywnie w wyniku dokonanej oceny, tworzą listę rezerwową.
 19. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/Kandydatki z listy uczestników, jego miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna (w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez Kandydata/Kandydatka zajmującego pierwsze miejsce na liście rezerwowej).

§6

ZAKRES WSPARCIA

1. TUTORING (łącznie 5h/os. – wsparcie dla wszystkich uczestników/uczestniczek projektu):
 - a) CZĘŚĆ I – indywidualne wsparcie – śr. 3h/ os:
 - rozumienie dynamiki zmian w otoczeniu społeczno – gospodarczym, w tym na rynku pracy oraz w zakresie potrzeb nieustannego podnoszenia swoich kompetencji
 - umiejętność prezentacji swoich poglądów, ich argumentacja w powiązaniu z motywem przewodnim szkolenia
 - umiejętność analizy i syntezy treści
 - umiejętność powiązania treści z otoczeniem ekonomicznym i społeczną – kulturowym
 - b) CZĘŚĆ II – indywidualne wsparcie – śr. 2h/ os.:
 - stan obecny, perspektywy, możliwości rozwoju, zarobki, zatrudnienie w przemyśle kreatywnym
 - kierunki szkoleń i edukacji związane z sektorem kreatywnym w województwie małopolskim
 - przykładowe narzędzie i technologie wdrażania zrównoważonej turystyki



- oczekiwania pracodawców i przedsiębiorstw z sektora wobec administracji publicznej.
- 2. SZKOLENIE OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (15h/grupę wsparcie dla wszystkich uczestników/uczestniczek projektu):
 - a) szkolenie zaplanowane w formie online
 - b) zakres szkolenia: zabezpieczenia i dokumentacja przetwarzania danych, automatyczne przetwarzanie danych, ocena skutków operacji przetwarzania dla ochrony danych
- 3. SZKOLENIA (do wyboru jedno z poniższych szkoleń)
 - a) Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing) - 40os. (5gr.) x70h:
 - Analiza strategii marketingowej
 - Tworzenie treści marketingowych
 - opracowywanie materiałów graficznych
 - Publikowanie treści.
 - b) Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem CRM: 40os. (5gr.) x50h:
 - Budowanie bazy klientów
 - Prowadzenie procesu obsługi klienta
 - Tworzenie ofert CRM
 - c) Zarządzanie zrównoważonym rozwojem miasta w kontekście Smart City - 40os.(5gr.) x30h:
 - Edukacja dla zrównoważonego rozwoju
 - Dziedzictwo kulturowe i jego ochrona dla zrównoważonego rozwoju
 - Kompetencje społeczeństwa przyszłości w perspektywie przemysłu 4.0
 - Monitorowanie, planowanie i prognozowanie zrównoważonego rozwoju miasta
 - d) Kompetencje społeczne: 40os.(4gr.) x20h:
 - Zarządzanie własną energią na wszystkich poziomach
 - Budowanie własnego wizerunku
 - Prowadzenie wystąpień publicznych
 - Identyfikacja i rozwijanie cech lidera
 - Praca zespołowa i zasady wpływania na innych
 - e) Techniki sprzedaży: 40os.(5gr.) x 30h.
 - Pozyskanie klientów
 - Prezentacja oferty
 - Negocjacje i zamknięcie sprzedaży
 - Obsługa posprzedażowa
- 4. Wybór szkolenia przez Kandydata/Kandydatkę następuje przy składaniu formularza rekrutacyjnego poprzez oznaczenia odpowiedniej opcji w dokumencie.
- 5. Szkolenia kończą się będą egzaminem zewnętrznym i prowadzić będą do nabycia kwalifikacji rynkowych ZSK/ kwalifikacji, zgodnie z definicją kwalifikacji Złącznika nr 2 do Wytycznych Monitorowania postępu rzeczowego 2021 – 2027/ kompetencji zgodnie z definicją kwalifikacji Złącznika nr 2 do Wytycznych Monitorowania postępu rzeczowego 2021 – 2027/ kompetencji.

§7

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) odbywania form wsparcia zgodnie z zaplanowanymi działaniami w projekcie
 - b) udziału w tutoringu oraz szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych
 - c) udziału w jednym, wybranym szkoleniu specjalistycznym



- d) udziału w egzaminie zewnętrznym o otrzymania odpowiedniego certyfikatu/zaświadczenia.
- e) Korzystania i użytkowania platformy edukacyjnej
- 2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do:
 - a) podpisania niezbędnych oświadczeń uczestnictwa w Projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych EFS+ 2021-2027
 - b) zapoznania się z Regulaminem
 - c) stosowania się do postanowień Regulaminu oraz przestrzegania jego zapisów
 - d) regularnego i punktualnego uczestnictwa w wyznaczonych formach wsparcia (min. 80% frekwencji podczas wsparcia grupowego oraz 100% frekwencji podczas wsparcia indywidualnego).
 - e) potwierdzania obecności na formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności
 - f) wypełniania ankiet i udzielania innych niezbędnych informacji w celu monitoringu i ewaluacji Projektu,
 - g) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu, w ramach Projektu na jego wsparcie. Wysokość kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym, uzależniona jest od etapu na jakim nastąpiło zakończenie udziału w Projekcie.
 - h) Przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm powszechnie obowiązujących

§8

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- 1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a) realizacji projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem o dofinansowanie i Regulaminem
 - b) zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom pełnego zakresu wsparcia wynikającego z realizowanego Projektu
 - c) zapewnienia materiałów dydaktycznych/ dostępu do platformy edukacyjnej
 - d) wydania Uczestnikom/Uczestniczkom zaświadczenia o ukończeniu wsparcia
 - e) zapewnienia właściwego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad formami wsparcia, w których będzie brał/a udział Uczestnik/Uczestniczka Projektu
 - f) zapewnienia kadry posiadającej odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe
 - g) zapewnienia lokalizacji dostosowanych do przeprowadzenia wsparcia.

§ 9

WARUNKI REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

- 1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie może zrezygnować z uczestnictwa w nim poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji. Oświadczenie należy złożyć w Biurze Projektu w terminie minimum 1 tygodnia przed rozpoczęciem wsparcia w ramach projektu
- 2. Osoba składająca oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie powinna podać przyczyny jej złożenia.
- 3. Niedopełnienie przez osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie obowiązków wynikających z zapisów § 8 rozumiane będzie jako rezygnacja z udziału w projekcie.

§ 10



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KOSZTY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu nie ponosi opłat za udział w formach wsparcia (szkoleniach), jednak w przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki projektu odpowiada on/ona za szkodę poniesioną przez Projektodawcę w związku z nieukończeniem przez niego/nią udziału w Projekcie.
3. Za przerwanie udziału w Projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki projektu uważa się rezygnację lub skreślenie Uczestnika/Uczestniczki projektu z udziału w Projekcie z naruszeniem postanowień §9, a także skreślenie Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy Uczestników/Uczestniczek projektu z innych przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki projektu i przez niego/nią zawinionych.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronach Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej.
5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz Rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Lista powiatów w województwie małopolskim, w których znajdują się kopalnie.

Sucha Beskidzka, 10.02.2025 r.